

Uitwerking maatregelen 2, 3 en 4 Leefbaarheid Sociale Agenda

In deze notitie volgt de uitwerking van drie maatregelen van de Sociale Agenda:

1. Ontmoetingsplekken;
2. Wijk- en dorpsondersteuning; en
3. Jongerenwerk, opbouwwerk, buurtsport- en cultuurcoaches

Samenvatting uitwerking maatregelen

- Voor alle maatregelen worden de beschikbare middelen door middel van een verdeelmodel per maatregel verdeeld over de 13 gemeenten.
- Gemeenten ontvangen de middelen in de rol van kassier.
- Keuzes t.a.v. de inzet van middelen voor de maatregelen komen lokaal (binnen een gemeente) tot stand in samenwerking met jongeren, bewonersorganisaties, inwoners en maatschappelijke organisaties¹ die actief zijn binnen bijvoorbeeld het domein jongeren, sport en cultuur, welzijn en leefbaarheid.
- De gemeente faciliteert dit proces (bijv. door het aanwijzen van een procescoördinator) en borgt dat de plannen tot stand komen.
- Er wordt een gemeenschappelijk afsprakenkader opgesteld waarin de uitgangspunten, verdeling financiële middelen en werkproces vastgelegd worden waarmee de maatregelen worden uitgevoerd.
- Er wordt een Regionaal Leefbaarheidsoverleg Sociale Agenda ingesteld.
- Per maatregel zijn uitgangspunten geformuleerd.

¹ Maatschappelijke organisaties: dit is lokaal bepaald en kan verschillend zijn per thema

Samenvatting uitwerking maatregelen.....	1
1. Uitgangspunten	3
1.1 Algemene uitgangspunten voor alle maatregelen	3
1.2 Uitgangspunten Ontmoetingsplekken	3
1.3 Uitgangspunten Wijk- en dorpsondersteuning.....	4
1.4 Uitgangspunten jongerenwerk, opbouwwerk, buurtsport- en cultuurcoaches	4
2. Verdeling middelen.....	5
2.1 Ontmoetingsplekken.....	6
2.2 Wijk- en dorpsondersteuning.....	6
2.3 Opbouwwerk, jongerenwerk, buurtsport- en cultuurcoaches.....	7
3. Gemeenschappelijk afsprakenkader, werkproces en besluitvorming.....	7
3.1 Gemeenschappelijk afsprakenkader.....	8
3.2 Werkproces	8
3.3 Rol gemeenten en besluitvormingsproces.....	9
4. 5% voor ondersteuning van de functie en werk van wijk- en dorpsondersteuners en opbouwwerkers, jongerenwerkers en buursport- en cultuurcoaches	10
4.1 Kader.....	10
4.2 Ondersteuningsbehoefte.....	11
4.2.1 Toetreding en professionalisering	11
4.2.2 Meer en beter van elkaar leren hoe we effectief uitvoeren	11
4.2.3 Versterken infrastructuur	12

1. Uitgangspunten

Het formuleren van uitgangspunten is essentieel om de uitvoering van de maatregelen richting en samenhang te geven. De uitgangspunten zijn een instrument om gezamenlijke verantwoordelijkheid te borgen en tegelijk ruimte te laten aan lokale verschillen. Hieronder volgen eerst de algemene uitgangspunten voor de drie maatregelen en vervolgens de specifieke uitgangspunten per maatregel. Deze uitgangspunten vormen de basis voor het gemeenschappelijk afsprakenkader.

1.1 Algemene uitgangspunten voor alle maatregelen

- De doelstellingen van de Sociale Agenda staan centraal;
- De beschikbare middelen zijn extra: een plus;
- Gemeenten zijn kassier: zij ontvangen de middelen;
- Keuzes t.a.v. de inzet van middelen voor de maatregelen komen lokaal (binnen een gemeente) tot stand;
- Gemeente faciliteert het proces (bijvoorbeeld door het aanwijzen van een procescoördinator) en zorgt dat advisering over de plannen tot stand komt in samenwerking met jongeren, bewonersorganisaties, inwoners en maatschappelijke organisaties² actief binnen het domein jongeren, sport en cultuur, welzijn en leefbaarheid;
- Leren, evalueren, monitoring maken onderdeel uit van de aanpak -> er is ruimte voor tussentijdse aanpassingen;
- Transparantie: heldere criteria voor verdeling, toekenning en verantwoording.

1.2 Uitgangspunten Ontmoetingsplekken

- Definitie ontmoetingsplek: Een fysiek voor het publiek toegankelijke plek met primaire doel het faciliteren van ontmoeting, activiteiten, inspiratie en ondernemerschap voor diverse groepen inwoners;
- Middelen zijn bestemd voor het realiseren van nieuwe plekken, herontwikkeling, renovatie en/of verduurzaming van bestaande gebouwen – niet voor exploitatie- en/of beheerkosten;
- De invulling van de ontmoetingsplek per wijk, buurt of dorp is sterk afhankelijk van de lokale situatie, de wensen van de inwoners en de maatschappelijke organisaties;

² Maatschappelijke organisaties: welke dat zijn wordt lokaal bepaald.

- Binnen iedere gemeente wordt minimaal 10% van de middelen ingezet t.b.v. van ontmoetingsplekken voor jongeren.

1.3 Uitgangspunten Wijk- en dorpsondersteuning

- De basis voor inzet van wijk- en dorpsondersteuners en wijk- en dorpsondersteuning ligt in een initiatief van inwoners en door inwoners gedragen. Inwoners hebben zelf regie;
- Middelen zijn bestemd voor het inzetten van wijk- en dorpsondersteuners én voor wijk- en dorpsondersteuning; De middelen zijn bestemd voor het behouden en versterken van bestaande initiatieven en er moet ruimte zijn voor nieuwe initiatieven;
- De wijk- en dorpsondersteuner richt zich niet alleen op het (ondersteunen van het) bieden van informele zorg, maar ook op het versterken van de verbinding tussen inwoners en het opzetten van activiteiten die ervoor zorgen dat de sociale leefbaarheid wordt versterkt;
- De dorps- en wijkondersteuner staat dichtbij de inwoner: is zichtbaar, aanspreekbaar en aanwezig in dorp of wijk;
- Sluit aan bij lokale behoeften: door of samen met inwoners vormgegeven en niet van ‘bovenaf’ opgelegd. De onafhankelijke positie van de dorps- en wijkondersteuner is cruciaal: werken voor dorp of wijk, met zeggenschap in dorp of wijk en verantwoording aan dorp of wijk;
- Flexibiliteit en maatwerk: dorpen en wijken verschillen in omvang, dynamiek en vraagstukken. Daarom geen uniforme blauwdruk, maar ruimte voor lokaal maatwerk;
- Samenwerking: verbinding tussen dorps- en wijkondersteuners, maar ook met de (vrijwilligers)organisaties in het dorp en de wijk, maatschappelijke organisaties, welzijnsorganisaties, zorgpartijen en gemeenten;
- Duurzaamheid: middelen worden ingezet om uiteindelijk structurele inzet en continuïteit te waarborgen.

1.4 Uitgangspunten jongerenwerk, opbouwwerk, buurtsport- en cultuurcoaches

- Doelgericht: Inzet vooral gericht op de wijken, buurten en dorpen waar het het hardst nodig is (slechte bestaanszekerheid, gezondheid en sociale cohesie);
- Samenhang tussen de functies: domeinoverstijgend werken – functies versterken elkaar in de wijken, buurten en dorpen;

- Vraaggestuurd: eerst het vraagstuk in de wijk, buurt en dorp analyseren, daarna bepalen welke inzet nodig is (en niet andersom);
- Van de 9,4 miljoen is 2 miljoen bestemd voor cultuurcoaches, 2 miljoen voor buurtsportcoaches en 5,4 miljoen voor jongerenwerk en opbouwwerk.

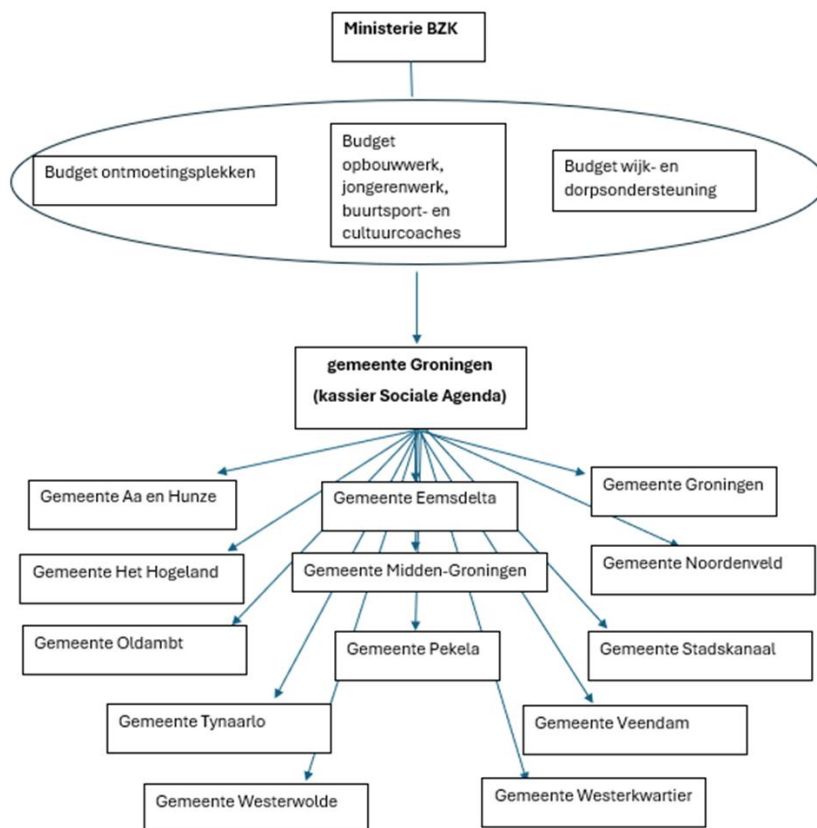
2. Verdeling middelen

In de Sociale Agenda is vastgesteld hoeveel middelen beschikbaar zijn voor de drie maatregelen.

1. Ontmoetingsplekken: totale budget 138 miljoen: in 2026: 10 miljoen, in 2027: 10 miljoen, in 2028: 20 miljoen, in 2029: 30 miljoen, in 2030:30 miljoen, in 2031: 30 miljoen en 2032: 8 miljoen;
2. Wijk- en dorpsondersteuning: in 2026: 3 miljoen, in 2027: 4 miljoen en daarna 6,5 miljoen per jaar; en
3. Jongerenwerk, opbouwwerk, buurtsport- en cultuurcoaches: in 2026: 7 miljoen, in 2027: 9 miljoen en daarna 9,4 miljoen per jaar.

Voor 2025 en 2026 is in het Convenant Sociale Agenda bepaald dat de gemeente Groningen de kassier is voor de Sociale Agenda. Dit wil zeggen dat de gemeente als kassier de middelen vanuit het rijk ontvangt en vervolgens, o.b.v. besluitvorming in de Stuurgroep Sociale Agenda, toekent aan de aangewezen organisaties.

Voor de drie maatregelen is het voorstel dat de middelen worden toegekend aan de gemeenten. Dit betekent dat de gemeente Groningen de middelen overboekt via een inkomensoverdracht aan de 13 gemeenten. De financiële stroom zit er dan als volgt uit:



Hieronder volgt per maatregel de toelichting op de wijze van verdeling.

2.1 Ontmoetingsplekken

Het voorstel is de middelen te verdelen over de 13 gemeenten op basis van inwonertal (50%) en oppervlakte gemeente (50%). Zo wordt rekening gehouden met gemeenten met groot oppervlakte en relatief weinig inwoners die verspreid wonen in vele dorpen waarbij de bereikbaarheid van voorzieningen kleiner is.

2.2 Wijk- en dorpsondersteuning

Het voorstel is de middelen als volgt te verdelen:

- Verdeling o.b.v. inwonertal met vaste voet per gemeente.
- Voorstel is om een vaste voet van 200.000 euro per gemeente te hanteren en de rest van de middelen te verdelen op basis van inwonertal. Rationale is dat in elke gemeente dan minimaal twee fulltime wijk- of dorpsondersteuners kunnen worden gefinancierd.
- 5% van het budget wordt ingezet t.b.v. ondersteuning van de functie en werk van wijk- en dorpsondersteuners.

2.3 Opbouwwerk, jongerenwerk, buurtsport- en cultuurcoaches

Het voorstel is de middelen als volgt te verdelen:

- De middelen worden ingezet daar waar de sociale problematiek het grootst is.
- Er is advies ingewonnen bij de dienst Statistiek en Onderzoek van de gemeente Groningen die samenwerkt met het CBS.
- Voor de verdeling van het budget (minus de 5% voor ondersteuning) is een scenario opgesteld en doorberekend, waarin wordt gewerkt met een verdeling voor alle gemeenten op basis van inwonertal (20%) en een verdeling op basis van de sociale problematiek, gedefinieerd op basis van de SES-WOA3 (80%) per gemeente.
- 5% van het budget wordt ingezet t.b.v. ondersteuning van de functie en werk van opbouwwerkers, jongerenwerkers, buurtsport- en cultuurcoaches.

3. Gemeenschappelijk afsprakenkader, werkproces en besluitvorming

De uitvoering van de maatregelen vraagt samenwerking tussen gemeenten, bewonersorganisaties, inwoners, jongeren en maatschappelijke organisaties die actief zijn binnen het domein jongeren, sport en cultuur, welzijn en leefbaarheid. Een gemeenschappelijk afsprakenkader en het inrichten van een werkproces helpt om de uitvoering van de drie maatregelen te laten slagen. Het helpt om de gezamenlijkheid te borgen, ruimte te bieden aan lokaal maatwerk en ook samen te leren. Een afsprakenkader en werkproces zijn bedoeld als een raamwerk dat richting geeft om:

- Regionale samenhang te waarborgen;
- Lokale uitvoering te ondersteunen;
- Gezamenlijke monitoring, kennisdeling en evaluatie te organiseren; en
- Bestuurlijke en maatschappelijk verantwoordelijkheid met elkaar te verbinden.

Hieronder volgt een nadere toelichting.

³ <https://www.cbs.nl/nl-nl/faq/infoservice/hoe-interpreteer-je-de-ses-woa-scores-en-hoe-zijn-deze-bepaald>

3.1 Gemeenschappelijk afsprakenkader

Het gemeenschappelijk afsprakenkader is ondersteunend aan het belang om de gezamenlijk ambitie voor de leefbaarheidsmaatregelen daadwerkelijk waar te maken. De uitvoering van de maatregelen vraagt samenwerking tussen vele partijen, elk met hun eigen rol, verantwoordelijkheid en dynamiek. Met een afsprakenkader bevestigen partijen hun gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering, leggen zij rollen van de partijen vast, is transparant hoe de middelen worden ingezet en wordt de samenwerking duurzaam geborgd (ook bij wisselingen bestuur/organisatie). Het afsprakenkader is geen juridisch document maar een morele en bestuurlijke afspraak die richting geeft.

In het afsprakenkader worden de uitgangspunten zoals in dit document geformuleerd en het werkproces bekrachtigd. Het afsprakenkader kan dus worden beschouwd als de afronding van de voorbereidende fase voor de uitwerking van de maatregelen. Het is bedoeld als een manier om na besluitvorming in de stuurgroep Sociale Agenda (waar alleen overheden zitting hebben), alle betrokken partijen zichtbaar en expliciet achter deze uitgangspunten te scharen.

3.2 Werkproces

De uitvoering van de drie maatregelen vraagt betrokkenheid van verschillende partijen: gemeenten, bewonersorganisaties, inwoners, jongeren en maatschappelijke organisaties die actief zijn binnen het domein jongeren, sport en cultuur, welzijn en leefbaarheid. Voor deze maatregelen wordt het volgende werkproces voorgesteld.

Het werkproces bestaat uit drie onderdelen:

1. Lokale initiatieven/samenwerkingen in buurt, wijk en dorp

In elk gebied in de regio is dit een unieke situatie. Uitgangspunt van het werkproces leefbaarheid is dat die begint en aansluit bij de lokale situatie en initiatief van inwoners, gebruikmakend van huidige of te ontwikkelen structuren in het dorp, de buurt of wijk.

2. Gemeentelijk Leefbaarheidsoverleg

- In dit overleg komen verschillende partijen samen die een rol spelen in de uitwerking van de maatregelen-> Uitgangspunt: benut wat er al is: aansluiten bij bestaande netwerken, coalities of werkwijzen (gebiedsgericht werken).
- Doel:
 - o Communiceren over en faciliteren van het inbrengen initiatieven van inwoners uit dorpen, buurten en wijken
 - o Beoordelen en prioriteren van ingebrachte initiatieven
 - o Behoeften en kansen in kaart brengen

- Bespreken voorstellen/ plannen voor inzet middelen Adviseren college van B&W voor besluitvorming
- Samenstelling lokaal bepaald: bewonersorganisaties, inwoners, jongeren, gemeente en maatschappelijke organisaties die actief zijn binnen het domein jongeren, sport en cultuur, welzijn en leefbaarheid (de maatschappelijk coalitie).
- Procescoördinatie in te richten door gemeente:
 - Organiseren gemeentelijk leefbaarheidsoverleg;
 - Inrichten proces van beoordelen, prioriteren en kiezen van initiatieven t.b.v. advisering van college van B&W over inzet van middelen.

3. Regionaal Leefbaarheidsoverleg Sociale Agenda

- In het Regionale Leefbaarheidsoverleg wordt de stand van zaken over de maatregelen besproken. Het is de plek voor evalueren, monitoring en leren.
- Doel:
 - Ondersteunen van gemeentelijke leefbaarheidsoverleggen.
 - Gezamenlijk bespreken van monitoring en voortgang.
 - (Organiseren van) kennisdeling, leren en evalueren;
 - Bewaken samenhang lokale plannen en regionale doelstellingen Sociale Agenda;
 - Bespreken knelpunten.
- Samenstelling (niet limitatief maar in ieder geval): vertegenwoordiger van jongerenorganisaties, bewonersorganisaties, inwoners, welzijnsorganisaties, Vereniging Groninger Dorpen, BOKD, BBOG, Huis voor de Sport Groningen, Sport Drenthe, Kultuurloket, Kracht van de Veenkoloniën, woningcorporaties, Biblionet Groningen en Drenthe, gemeenten, Hanze en werkorganisatie Sociale Agenda.
- Frequentie: 2 keer per jaar.
- Procescoördinatie door werkorganisatie Sociale Agenda:
 - Procesondersteuning en communicatie;
 - Bewaken uniforme verantwoording en verslaglegging;
 - Voorbereiding Regionale Leefbaarheidstafel;
 - Brengt lokale signalen samen in Regionale Leefbaarheidstafel.

3.3 Rol gemeenten en besluitvormingsproces

Het aanwijzen van de gemeenten als kassier vraagt bij de gemeenten het inrichten van een aantal taken en verantwoordelijkheden:

- Het nemen van het formele besluit over de toekenning van middelen;
- Het verantwoorden over de toegekende middelen aan (de kassier van) de Sociale Agenda; en
- Het faciliteren van het werkproces van een gemeentelijk leefbaarheidsoverleg.

Het opstellen van een gemeenschappelijk afsprakenkader en het inrichten van het werkproces zijn bedoeld om te werken en te besluiten in lijn met de in hoofdstuk 1 van dit document geformuleerde uitgangspunten. Hierin is ruimte voor de specifieke lokale situatie en al aanwezige samenwerkingsverbanden. Per maatregel moet een besluitvormingsproces worden vormgegeven. Hieronder volgt per maatregel welke processtappen daarin moeten worden geborgd.

Maatregel ontmoetingsplekken

1. Het gemeentelijke leefbaarheidsoverleg adviseert over de verdeling van middelen tussen ontmoetingsplekken in eigendom van de gemeente en die in particulier bezit.
2. Voor het toekennen van middelen is de gemeente vrij om een proces in te richten dat aansluit bij de lokale situatie. In elk geval moet de positie van het gemeentelijke leefbaarheidsoverleg geborgd zijn als de plek waar beoordeling en prioritering (op basis van navolgbare en transparante criteria) plaatsvindt en op basis daarvan advies aan het college tot stand komt ten aanzien van toekenning van middelen.
3. Het college van B&W van de gemeente neemt het formele besluit over de inzet van de middelen.

Maatregel wijk- en dorpsondersteuning

1. Een voorstel voor besteding van middelen kan alleen worden ingediend door (een vertegenwoordiger van) een inwonerinitiatief.
2. Binnen het gemeentelijke leefbaarheidsoverleg worden deze voorstellen verzameld en besproken.
3. Het gemeentelijke leefbaarheidsoverleg beoordeelt en indien nodig prioriteert de voorstellen op basis van navolgbare en transparante criteria.
4. In dit proces is een aantoonbaar zwaarwegende inbreng van inwoners.
5. Het gemeentelijke leefbaarheidsoverleg doet een voorstel ter besluitvorming aan het college van gemeente.
6. Het college van de gemeente neemt het formele besluit over de inzet van de middelen;

Maatregel opbouw- en jongerenwerk en cultuur- en buurtsportcoaches

1. Het gemeentelijke leefbaarheidsoverleg wordt betrokken in de planvorming t.a.v. de inzet van de beschikbare middelen.
2. Het college van de gemeente neemt het formele besluit over de inzet van de middelen.

4. 5% voor ondersteuning van de functie en werk van wijk- en dorpsondersteuners en opbouwwerkers, jongerenwerkers en buursport- en cultuurcoaches

4.1 Kader

Het voorstel is om voor de maatregelen wijk- en dorpsondersteuning en opbouwwerk, jongerenwerk, buurtsport- en cultuurcoaches 5% van het beschikbare budget (voor 2026: 500.000 euro en 2027: 550.000 euro) in te zetten voor ondersteuning van de functie en werk van wijk- en dorpsondersteuners en opbouwwerkers, jongerenwerkers, buursportcoaches en cultuurcoaches.

Dit budget is niet bedoeld voor regulier werk zoals bijvoorbeeld het ondersteunen van vrijwilligers en de werving en aansturing van personeel (dit laatste zit namelijk in het uurtarief van de professionals die worden ingezet van het budget van de Sociale Agenda).

Een aantal vraagstukken waar ondersteuning gewenst is (m.n. opschaling van het aantal professionals), speelt vooral op korte termijn. De benodigde hoogte van het budget voor ondersteuning moet dan ook regelmatig kritisch worden bekeken en opnieuw vastgesteld.

Hieronder wordt toegelicht voor welke activiteiten het budget wordt ingezet. Uiteraard moeten voor deze activiteiten de plannen nader worden uitgewerkt en belegd bij uitvoerende partijen.

4.2 Ondersteuningsbehoefte

Er is behoefte aan ondersteuning op een aantal terreinen:

4.2.1 Toetreding en professionalisering

We vragen extra capaciteit die op dit moment niet direct voorhanden is. Dit vraagt om het opleiden van enerzijds nieuwe professionals op MBO, AD en HBO-bachelor niveau maar anderzijds het bij-, om- en/of nascholen van bestaande professionals. Hiervoor is interesse maar er zijn drempels in tijd en geld omdat bestaande werkgevers geen ruimte in rooster en/of begroting hebben voor deze om- en/of bijscholing. Het budget van de Sociale Agenda wordt ingezet om deze drempels te verlagen.

4.2.2 Meer en beter van elkaar leren hoe we effectief uitvoeren

We zien dat er een groot beroep wordt gedaan op de wijk- en dorpsondersteuners die al werkzaam zijn in de dorpen en wijken, en die vaak veel verantwoordelijkheid dragen. Daarom moeten zij de juiste ondersteuning krijgen, zodat zij effectief kunnen functioneren en een duidelijke focus kunnen aanbrengen in hun werk. Naast de genoemde middelen voor (bij)scholing is er ook een structurele vorm van intervisie en kennis delen gewenst. Intervisie en het delen van kennis en ervaringen tussen de betrokkenen is van groot belang in de ontwikkeling van de dorpsinitiatieven. Door intervisie kunnen wijk- en dorpsondersteuners en andere betrokkenen van elkaar leren, de kwaliteit van hun werk verbeteren en zich sterker met elkaar verbonden voelen.

Voor de opbouw- en jongerenwerkers en de cultuur- en buurtsportcoaches geldt dat we willen investeren in het bredere begrip van en inzetbaarheid op meerdere terreinen. Dit is in lijn met de inzet van landelijke middelen via de brede SPUK-regeling en vraagt ook investering in scholing.

Intervisie moet zich niet beperken tot de eigen beroepsgroep maar juist over de grenzen heen. Hiervoor worden initiatieven opgezet.

Tot slot vraagt de werkwijze in gemeentelijke en regionale leefbaarheidsoverleggen een actieve vorm van lerende evaluatie. Alle betrokken partijen zijn zeer gemotiveerd om dit tot een succes te maken en tegelijkertijd is het ook wennen aan elkaar en scherp zijn dat er wordt gewerkt volgens de intentie van de afspraken die zijn gemaakt. Dit vraagt actieve bijdrage van alle partijen aan procesmonitoring en ook middelen om die lerende evaluatie te organiseren en kennis uit andere regio's in te brengen.

Voor al deze activiteiten geldt dat wordt aangesloten bij en aangevuld op al bestaande leernetwerken en structuren zoals bijvoorbeeld de door Vereniging Groninger Dorpen en BOKD onderhouden netwerk zorgzame dorpen en het lerend netwerk DOS (domein overstijgende samenwerking), het landelijke netwerk Nederland zorgt voor elkaar, het door de Hanze gecoördineerde kennisnetwerk Krachtig Noord-Nederland voor Groningen en Drenthe en

natuurlijk de beschikbare kennis en opleidingsinstrumenten bij de welzijn-, cultuur- en sportorganisaties.

4.2.3 Versterken infrastructuur

Inzet voor de gemeentelijke leefbaarheidsoverleggen

De voorgestelde werkwijze vraagt inzet van een aantal partijen die daarvoor niet bekostigd worden, inclusief inwoners. Vanuit de ondersteuningsmiddelen komt financiering voor deze partijen beschikbaar voor hun bijdrage aan de overleggen.

Inrichten werkgeverschap voor wijk- en dorpsondersteuners en cultuurcoaches

Om de duurzaamheid van de initiatieven te waarborgen, is een goed geregelde vorm van werkgeverschap essentieel. Dit zorgt ervoor dat professionele krachten op een stabiele en eerlijke manier worden ingezet voor, door en met de dorpen. Het werkgeverschap van wijk- en dorpsondersteuners is nu op diverse manieren ingericht. We willen niet dwingend voorschrijven hoe het werkgeverschap moet worden ingericht, dit is namelijk aan de inwonerinitiatieven die opdrachtgever zijn van de wijk- en dorpsondersteuner. We gaan wel onderzoeken of er een behoefte is om inwonerinitiatieven hierin te ontzorgen, bijvoorbeeld door een model voor werkgeverschap zoals dat ook beschikbaar is voor sportverenigingen in te richten.

Ook voor cultuurcoaches geldt dat het werkgeverlandschap versnipperd is, ook hier volgt een onderzoek naar behoefte om op enige wijze werkgeverschap anders in te richten.

Toegang tot specifieke expertise

Bij het ontwikkelen van inwonerinitiatieven is regelmatig specifieke expertise nodig, bijvoorbeeld juridische expertise bij het kiezen van een rechtsvorm. Het organiseren van laagdrempelige toegang tot deze expertise (dus niet het financieren van de expertise zelf) maken we mogelijk via deze ondersteuningsmiddelen.