AKTE VAN OPRICHTING

Betreft: **Stichting voor de Economische Agenda**

Heden, [◆], verscheen voor mij, mr. Ate Willem Bijlsma, notaris te Groningen: [medewerker Trip Advocaten & Notarissen], te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
het openbaar lichaam: **Perspectief Groningen Noord-Drenthe**, een publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd te Groningen, kantoorhoudende te 9712 JG Groningen, Martinikerkhof 12, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 42154658 (**Perspectief Groningen en Noord-Drenthe**).
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte namens Perspectief Groningen en Noord-Drenthe op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten.

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

- **aanbestedende dienst**: de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen, als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012;
- **accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
- **bestuur**: het orgaan bedoeld in artikel 2:291 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 5 lid 1 van deze statuten;
- **Economische Agenda**: de Economische Agenda zoals bedoeld in ‘Nij Begun – op weg naar erkenning, herstel en perspectief’ die op tien juni tweeduizend vijfentwintig door deelnemers van Perspectief Groningen Noord-Drenthe en op dertien juni tweeduizend vijfentwintig door de ministerraad is vastgesteld;
- **jaarplan:** de jaarlijkse uitwerking van het meerjarig uitvoeringsplan vastgesteld door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe als nader omschreven in artikel 6 lid 2 onder b;
- **meerjarig uitvoeringsplan**: het plan dat wordt vastgesteld door Perspectief

Groningen en Noord-Drenthe en de concretisering van de Economische Agenda voor (maximaal) vijf jaar bevat als nader omschreven in artikel 6 lid 2 onder a;
- **Perspectief Groningen en Noord-Drenthe**: het openbaar lichaam: Perspectief Groningen en Noord-Drenthe, gevestigd te Groningen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 42154658;
- **primaire activiteiten**: activiteiten die de stichting verricht ter uitvoering van taken die door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe, of door rechtspersonen die door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.24a lid 1 sub a en lid 3 Aanbestedingswet 2012 worden gecontroleerd, aan de stichting zijn toegewezen door middel van daartoe verleende opdrachten en/of mandaten;
- **schriftelijk**: per brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;
- **stichting**: de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten.

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor de Economische Agenda**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
    a. het algemeen bestuur van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe te adviseren over het realiseren van de doelen uit de Economische Agenda;
    b. het maken van voorstellen voor meerjarig uitvoeringsplannen en jaarplannen;
    c. het maken van voorstellen voor het uitvoeringsprogramma regio;
    d. de uitvoering van taken voor zover het algemeen of dagelijks bestuur van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe haar daartoe opdracht geeft en/of mandaat verleent.
2. De stichting tracht binnen de kaders van de Economische Agenda, het meerjarig uitvoeringsplan en het jaarplan, op basis van de daartoe verleende opdrachten en/of mandaten door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe haar doel onder meer te bereiken door het:
    a. bijdragen aan een brede welvaart via economische structuurversterking;

b. fungeren als ontwikkelmotor voor plannen ter uitvoering en realisatie, onder meer door:
    i. het ondersteunen van initiatiefnemers vanuit overheden, kennisinstellingen, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven om projecten binnen de gestelde kaders te ontwikkelen tot investeringsvoorstellen;
    ii. het opzetten van coalities om economische ontwikkeling te bespoedigen, projectvoorstellen op te stellen, uit te werken en te financieren;
    iii. het in kaart brengen van financieringsknelpunten en het voorstellen van oplossingen;
    iv. het bevorderen en verzamelen van kennis, advies en onderzoek;
c. omzetten van kennis naar toepasbare waarde voor de economie en de maatschappij;
d. voorstellen, inrichten en (laten) uitvoeren van financieringsinstrumenten, waaronder onder meer wordt begrepen het voorbereiden van de inrichting van fondsen en subsidieregelingen;
e. toekennen van (financiële) middelen aan programma's en projecten en, indien passend, de uitvoering hiervan uitvoeren of beleggen bij derden;
f. verwerven van publieke, private en Europese (financiële) middelen die toekomen aan Perspectief Groningen en Noord-Drenthe of de door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe aangewezen rechtspersonen;
g. monitoren en het vastleggen van de geldstromen, de rechtmatigheid en doelmatigheid van de geldstromen en bestede middelen, de voortgang van de uitvoering en de realisatie van het doel en het aangeven van indicatoren;
h. betrekken van het bedrijfsleven, kennisinstellingen, overheden, jongerenorganisaties en maatschappelijke organisaties;
i. oprichten en/of deelnemen in rechtspersonen ter bevordering van de uitvoering en realisatie, met inachtneming van artikel 6 lid 4 onder b van deze statuten;
j. aannemen van personeel en het zijn van werkgever van een (eigen) werkorganisatie,

alsmede het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3. De stichting zal bij de uitvoering van haar activiteiten voortvloeiende uit het doel van de stichting participatie op gestructureerde wijze vormgeven. De manier waarop deze participatie vorm krijgt, maakt onderdeel uit van de jaarlijkse verantwoording aan Perspectief Groningen en Noord-Drenthe.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. Indien de stichting wordt omgezet in een andere rechtsvorm dan is het niet mogelijk dat een niet-aanbestedende dienst deel kan nemen in het kapitaal of eigendomsstructuur van deze nieuwe rechtsvorm.
5. De stichting zal alleen primaire activiteiten verrichten.

Artikel 3 – Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door subsidies en overige bijdragen van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe en uit alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af aan Perspectief Groningen en Noord-Drenthe over de besteding van haar vermogen, conform de schriftelijke instructies zoals deze door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe worden aangegeven.

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe te bepalen aantal van ten minste zes (6) en maximaal negen (9) bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen tot bestuurder worden benoemd.
2. Bestuurders worden benoemd door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe. Perspectief Groningen en Noord-Drenthe stelt een profielschets ten aanzien van de bestuurders vast, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten, de gewenste deskundigheid, diversiteit en achtergrond van de bestuurders, waarbij Perspectief Groningen en Noord-Drenthe ervoor zorgdraagt dat in het bestuur natuurlijke personen met deskundigheid over en achtergrond in het bedrijfsleven, de kennisinstellingen en de overheden evenredig benoemd zijn en per deskundigheid/achtergrond er minimaal één bestuurslid is die bij benoeming bij voorkeur jonger is dan dertig (30) jaar maar in ieder geval niet ouder dan veertig (40) jaar. De profielschets wordt vastgesteld, periodiek geëvalueerd en zo nodig gewijzigd door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe.
3. Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter.

4. De bestuurders treden af volgens een door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsperiode van ten hoogste vier jaar. Een bestuurder is na de periode waarvoor hij is benoemd herbenoembaar, met dien verstande dat de maximale zittingsduur acht (8) jaar bedraagt voor een bestuurder. Bij herbenoeming wordt rekening gehouden met de wijze waarop de kandidaat zijn taak als bestuurder heeft vervuld.
5. Een onvoltallig bestuur blijft een bevoegd bestuur, ook als dit te eniger tijd uit één bestuurder bestaat; het vorenstaande laat onverlet de plicht voor Perspectief Groningen en Noord-Drenthe om zo spoedig mogelijk door benoeming in de vacature dan wel vacatures te voorzien met inachtneming van het bepaalde in lid 2. Belet van een of meer bestuurders leidt niet tot onbevoegdheid van de andere bestuurders, respectievelijk bestuurder.
6. Indien te eniger tijd bestuurders mochten komen te ontbreken, dan wel indien sprake is van ontstentenis of belet van één of meerdere bestuurders, dan is Perspectief Groningen en Noord-Drenthe bevoegd een of meer (tijdelijk) bestuurders te benoemen met inachtneming van het bepaalde in lid 2.
   Het vorenstaande laat de bevoegdheid van de rechtbank als bedoeld in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek onverlet.
7. Bestuurders ontvangen een onkostenvergoeding en vacatiegelden.

Artikel 5 - Vergaderingen van het bestuur en besluiten van het bestuur

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaats.
2. Het bestuur vergadert ten minste driemaal per boekjaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk aan de voorzitter het verzoek richt.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op de wijze als deze statuten wat dat betreft bepalen.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - onverminderd het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. De voorzitter wijst iedere vergadering een notulist aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden.
   De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
   Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met schriftelijk uitgebrachte algemene stemmen van alle bestuurders.
    Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de statuten of ontbinding van de stichting, met inachtneming van artikel 12 of artikel 13.
    Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan.

Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

12. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
    Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de bestuurders dit voor de stemming verlangt.
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, omdat het in de vorige volzin van toepassing is op alle bestuurders, is het bestuur niettemin tot besluitvorming bevoegd, met dien verstande dat het besluit algemene stemmen behoeft en de overwegingen schriftelijk worden vastgelegd.
16. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen.
17. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie.
2. In opdracht en/of mandaat van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe is het bestuur belast met het opstellen van:
    a. de meerjarige uitvoeringsplannen. Een meerjarig uitvoeringsplan wordt opgesteld voor een periode van maximaal vijf (5) jaar, waarin de doelen uit de Economische Agenda zijn uitgewerkt. In een meerjarig uitvoeringsplan wordt door het bestuur in ieder geval een begroting opgenomen en daarbij wordt

aangegeven welke financieringsinstrumenten daartoe ingezet en/of ontwikkeld worden; en

b. de jaarplannen. Een jaarplan wordt opgesteld op basis van het geldende meerjarig uitvoeringsplan en bevat een concrete uitwerking voor het aankomende jaar en een begroting van de benodigde financiering. Daarnaast wordt in het jaarplan in ieder geval een beschrijving opgenomen van de toedeling van middelen voor de betreffende periode, inclusief een beschrijving van de partijen die volgens het bestuur in staat zijn om voor specifieke delen de uitvoering op zich te nemen.

Het bestuur zal ten behoeve van het opstellen van een meerjarig uitvoeringsplan en een jaarplan de markt- en beleidsontwikkelingen monitoren en gebruik maken van het perspectief van jongeren en een adviesgroep maatschappelijke organisaties.

Perspectief Groningen en Noord-Drenthe beslist over de vaststelling van de meerjarig uitvoeringsplannen en jaarplannen. Eventuele wijzigingen van een meerjarig uitvoeringsplan en/of een jaarplan worden eveneens door de stichting voorgesteld aan Perspectief Groningen en Noord-Drenthe en vervolgens beslist Perspectief Groningen en Noord-Drenthe over de vaststelling hiervan.

3. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn voorts aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
   a. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting;
   b. het oprichten of deelnemen in (dochter)-vennootschappen of andere entiteiten door de stichting;
   c. aangifte van faillissement en aanvraag van surséance van betaling van de stichting;
   d. duurzame samenwerking of fusie met een andere rechtspersoon, indien deze

samenwerking van ingrijpende betekenis is en het verbreken van een zodanige samenwerking, door de stichting;

e. beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of een afhankelijke maatschappij tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
f. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
g. in het algemeen al die handelingen waarvan het belang voor de stichting een door het bestuur en/of Perspectief Groningen en Noord-Drenthe vastgesteld bedrag te boven gaat of handelingen betreffende een onderwerp waarvoor het bestuur en/of Perspectief Groningen en Noord-Drenthe heeft bepaald dat goedkeuring is vereist.

Artikel 7 - Vertegenwoordiging

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
   De stichting kan tevens worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.
3. Ingeval een of meer bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang heeft of hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie, wordt de stichting niettemin op de in de voorgaande leden bepaalde wijze vertegenwoordigd.
4. Een bestuurder meldt iedere betaalde of onbetaalde (neven)functie die hij aangaat tijdens zijn bestuurderschap aan het bestuur. Het bestuur vergewist zich ervan of er belangentegenstellingen zijn die de betrokken bestuurder in het uitoefenen van zijn functie als bestuurder kunnen belemmeren en neemt zo nodig passende maatregelen.

Artikel 8 – Defungeren bestuurders en schorsing

1. Een bestuurder defungeert:
   a. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 lid 4 bedoelde rooster;
   b. door overlijden;
   c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

d. bij ontslag verleend door Perspectief Groningen en Noord-Drenthe (zonder dat eerst schorsing vereist is);
e. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

2. Een bestuurder kan worden geschorst bij besluit van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe.
3. Een schorsing die niet binnen drie maanden is opgeheven, dan wel is gevolgd door ontslag, eindigt na drie maanden.
4. Een besluit tot ontslag of schorsing wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag of schorsing wordt besloten de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Aan het einde van ieder boekjaar worden, binnen de wettelijke termijnen dan wel zoveel eerder als aangegeven in de door de stichting aanvaarde opdrachten en/of mandaten, de boeken van de stichting afgesloten. Op basis daarvan wordt door het bestuur de jaarrekening opgesteld.
3. Het bestuur zal, alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
4. De jaarrekening wordt, al dan niet met toevoeging van een bestuursverslag, door het bestuur vastgesteld. De vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag behoeft de voorafgaande goedkeuring van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders, ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. In de vergadering waarin de jaarrekening door het bestuur wordt vastgesteld, wordt tevens behandeld de kwijting en decharge van de bestuurders voor het door hen in het betreffende boekjaar gevoerde beleid.
6. De stichting maakt jaarlijks, gelijktijdig bij de vaststelling van de jaarrekening, inzichtelijk dat met de uitoefening van haar activiteiten wordt voldaan aan het activiteitencriterium als bedoeld in artikel 2.24a lid 1 sub b Aanbestedingswet, door met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.24a leden 4 en 5 Aanbestedingswet 2012 inzichtelijk te maken dat meer dan tachtig procent (80%) van de activiteiten

van de stichting de uitoefening van primaire activiteiten behelst. De stichting zal hiertoe jaarlijks in het jaarverslag een financieel overzicht opnemen, waaruit dit blijkt.

7. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren gedurende de wettelijke termijn.

Artikel 10 - Commissies

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe, bevoegd de statuten te wijzigen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden en daartoe te ondertekenen.

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van Perspectief Groningen en Noord-Drenthe, bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo komt toe aan Perspectief Groningen en Noord-Drenthe.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, als bewaarder, tenzij bij het besluit tot ontbinding een andere bewaarder is aangewezen.

Artikel 14 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Ten slotte heeft de verschenen persoon verklaard dat:

a. het eerste bestuur van de stichting zal voor de duur van maximaal één jaar bestaan uit drie (3) personen, welke overeenkomstig artikel 4 lid 5 een bevoegd bestuur vormen;
b. tot eerste bestuurders van de stichting worden benoemd:
   i. [◆], in de functie van voorzitter;
   ii. [◆], in de functie van bestuurslid;
   iii. [◆], in de functie van bestuurslid.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan verschenen persoon, heeft zij verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, te zijn gewezen op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien

en met beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen. Vervolgens is deze akte – na beperkte voorlezing – door de verschenen persoon en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.